



Departamento de Vivienda y Asuntos Comunitarios del Condado de Montgomery
Oficina de Estabilización de Alquileres
1401 Rockville Pike, 4º piso, Rockville, MD, 20852
Teléfono: 240-777-0311; dispositivos de telecomunicación para personas sordas
(TDD, por sus siglas en inglés): 711; Fax: 240-777-3701
Página web: www.montgomerycountymd.gov/dhca



Estimado propietario o inquilino (**solicitante**):

Adjunto encontrará el formulario de presunta infracción/solicitud de contacto de la Oficina de Estabilización de Alquileres (ORS) del condado de Montgomery, cuyo propósito es abordar aquellos casos relacionados con inmuebles de uso residencial en alquiler. Para que podamos servirle mejor, siga estos pasos al momento de llenar el formulario:

1. Rellene **todos los campos del formulario** con una letra legible y proporcione información exacta en cada sección. A lo largo del formulario, nos referiremos a usted como el solicitante y a la(s) otra(s) parte(s) como el(los) apelado(s).
 - En la lista de inquilinos que debe presentar debe incluir a todos los arrendatarios, es decir, a las personas que suscribieron el contrato de arrendamiento.
 - Asegúrese de indicar el nombre del propietario y, cuando corresponda, el nombre del administrador del inmueble y del conjunto residencial.
 - Describa brevemente el problema y, si fuese necesario, adjunte otras páginas para añadir más información.
2. **Una vez lleno, envíe una copia del formulario de presunta infracción/solicitud de contacto** ante la ORS por correo electrónico a: dhca.ors.intake@montgomerycountymd.gov; le responderemos de manera oportuna. Recuerde que estos formularios y los documentos de respaldo que envíe quedan asentados en el registro público.
3. Para explicar y sustentar las denuncias que colocó en su formulario de presunta infracción/solicitud de contacto, **proporcione cualquier documentación pertinente**, como:
 - el contrato de arrendamiento (con todos sus anexos y renovaciones);
 - los avisos y la correspondencia postal o electrónica entre el solicitante y el(los) apelado(s);
 - cualquier comunicado o expediente(s) presentado ante un tribunal; y también
 - fotografías, videos o cualquier otra documentación que sirva para respaldar la presunta infracción.
4. **Si tiene preguntas sobre este trámite**, comuníquese con nuestra oficina a través del centro de operadores del condado de Montgomery (MC311):
 - al (240) 777-0311 (si está fuera del condado) o al 311 (si está dentro del condado); o
 - envíe un correo electrónico a: dhca.ors.intake@montgomerycountymd.gov.
5. **Después de recibir y procesar el formulario de presunta infracción/solicitud de contacto con todos los datos y los documentos de respaldo, la ORS le notificará por escrito el número de caso y los datos de contacto del funcionario del DHCA asignado a su caso.** Guarde una copia de dicha correspondencia en sus registros. Una vez que el caso esté asignado, le pediremos que se comunique directamente con el funcionario del DHCA y no contacte al MC311 para consultar este expediente. Tenga en cuenta que es preferible comunicarse por correo electrónico que por teléfono.

Recuerde que nuestra página web contiene gran cantidad de información útil y está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana, y puede ayudarlo(a) a resolver el asunto en cuestión. Visite nuestra página web www.montgomerycountymd.gov/dhca.



Departamento de Vivienda y Asuntos Comunitarios del Condado de Montgomery
Oficina de Estabilización de Alquileres
1401 Rockville Pike, 4º piso, Rockville, MD, 20852
Teléfono: 240-777-0311; dispositivos de telecomunicación para personas sordas
(TDD, por sus siglas en inglés): 711; Fax: 240-777-3701
Página web: www.montgomerycountymd.gov/dhca



FORMULARIO DE PRESUNTA INFRACCIÓN/SOLICITUD DE CONTACTO

PARTE I: persona(s) que presenta(n) el formulario de presunta infracción (solicitante)

Marque una casilla: ☐ propietario ☐ arrendatario o inquilino

Nombre _____ Apellido _____ Pronombre _____

Nombre _____ Apellido _____ Pronombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Telf. (en horario laboral) _____ Telf. (a otras horas) _____

Dirección de correo electrónico _____

PARTE II: persona(s) acusadas de presunta infracción (apelado)

Marque una casilla: ☐ propietario ☐ arrendatario o inquilino

Nombre _____ Apellido _____

Nombre _____ Apellido _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Telf. (en horario laboral) _____ Telf. (a otras horas) _____

Dirección de correo electrónico _____

PARTE III: inmueble o vivienda en alquiler

(dirección de la vivienda en alquiler que es motivo de la disputa)

Dirección _____ Vivienda o apto. # _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

PARTE IV: tipo de inmueble o vivienda

Marque una casilla:

- ☐ Vivienda unifamiliar (casa o vivienda adosada)
☐ Multifamiliar (apartamento)

Nombre del complejo o conjunto residencial (en caso de que corresponda) _____

PARTE V: acusación(es)

1. El problema tiene que ver con: (marque una o más casillas): ☐ Aumento del alquiler (inmueble o vivienda de alquiler regulado)
☐ Aumento de alquiler (inmueble o vivienda sin alquiler regulado) ☐ Comunicados con datos incorrectos o sin entregar
☐ Incumplimiento de las exigencias de la solicitud ☐ Costos elevados ☐ Recargos excesivos
☐ Negativa a proporcionar documentos solicitados ☐ Otro(s) _____

2. Indique detalles específicos y adjunte otras páginas para añadir más información, si fuese necesario.



Departamento de Vivienda y Asuntos Comunitarios del Condado de Montgomery
Oficina de Estabilización de Alquileres
1401 Rockville Pike, 4º piso, Rockville, MD, 20852
Teléfono: 240-777-0311; dispositivos de telecomunicación para personas sordas
(TDD, por sus siglas en inglés): 711; Fax: 240-777-3701
Página web: www.montgomerycountymd.gov/dhca



3. Indique cuál(es) medida(s) solucionaría(n) su(s) problema(s).

PARTE VI: ¿contactó a otra entidad en relación con este asunto? (Marque todas las casillas que correspondan)

- ☐ No ☐ Oficina de Asuntos de Propietarios e Inquilinos ☐ Entidad encargada de velar por el cumplimiento del código
☐ Tribunal de distrito ☐ Fiscal general del estado ☐ Vivienda a precios asequibles / Derechos humanos ☐ Otra

PARTE VII: ¿le entregó una copia de este formulario a la otra parte involucrada?

- ☐ No ☐ Sí ¿Cuándo? _____

PARTE VIII: por medio de la presente, ratifico que los enunciados y datos proporcionados en este formulario y los documentos adjuntos son fieles y exactos, a mi leal saber y entender;
además, estoy consciente de que estos quedarán asentados en el registro público. **(Todos los solicitantes deben firmar este formulario).**

Firmas _____ Fecha _____
_____ Fecha _____